



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: protocollo@ordinemedicivenezia.it

Deliberazione n. 168.20
determina a contrarre per affidamento incarico
Consulenza ed assistenza contabile, fiscale e tributaria triennio 2021-2023
CIG Z232F9437B

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Venezia, riunitosi nella seduta del 16.11.2020

CONSIDERATO che è interesse di codesto Ordine identificare un consulente fiscale per il servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria in affiancamento al personale sia nell'adempimento degli obblighi contabili che nella redazione di bilancio consuntivo e preventivo, nonché per assistenza e consulenza relativa agli adempimenti fiscali ordinari (UNICO, F24, IMU, TASI, CU);

RITENUTO di indire una procedura negoziata per l'affidamento diretto ex art. 36 comma 2, lett. a) poiché trattasi di importo al di sotto di € 40.000, anche alla luce del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 coordinato con la legge 11 settembre 2020, n. 120 e rubricato "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia";

VISTO l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposito atto preventivo e l'art. 11 del D.Lgs. n. 163 del 12.03.2006;

RITENUTO di pubblicare una indagine di mercato per affidamento di un incarico per attività di consulenza fiscale e tributaria, i cui presupposti di legittimità sono:

a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, per la gestione dell'attività contabile e fiscale dell'Ente pubblico non economico come stabilito dalla legge istitutiva e dal regolamento attuativo;

b) l'amministrazione ha accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, non essendo possibile reperire la specifica professionalità richiesta e trattandosi di incarico da conferire a soggetto esterno;

c) la prestazione ha natura temporanea in quanto trattasi di incarico quadriennale;

d) sono stati preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;

e) non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga, per 12 mesi massimo, dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposito atto preventivo e l'art. 11 del D.Lgs. n. 163 del 12.03.2006;

POSTO che il procedimento che verrà adottato può essere così schematizzato:

- 1) determina a contrarre
- 2) pubblicazione dell'indagine sul sito
- 3) raccolta manifestazioni di interesse
- 6) scelta del miglior contraente, sulla base della valutazione dei curricula;
- 7) ratifica del Consiglio Direttivo;

VISTO l'indagine di mercato per affidamento dell'incarico allegato alla presente deliberazione, che ne fa parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarlo;

EVIDENZIATO che tutti gli atti della presente procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice degli appalti, quindi l'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati (art. 36, comma 2, lett. b) e c) del Codice);

CONSIDERATO che il soggetto selezionato non deve trovarsi in una situazione di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. 08/04/2013 n. 39;

POSTO che la disponibilità di spesa prevista in € 13.000 annui netti + oneri ed accessori è da imputare nel titolo I, categoria V, capitolo 2°, Consulenza contabile, amministrativa e tributaria con stanziamento a partire dal bilancio di previsione 2021 e che si tratta di un importo complessivo di € 39.000 nel Triennio;

STABILITO che la responsabile unica del procedimento è la dott.ssa Carla Carli, funzionario dell'OMCeO Ve

DETERMINA

di indire una indagine di mercato per affidamento di un incarico per attività di consulenza fiscale e tributaria per il triennio 2021-2023;

di approvare l'indagine di mercato allegata alla presente deliberazione e parte integrante della stessa;

di stabilire che il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata e che avrà durata quadriennale;

di stabilire che l'importo annuo previsto per tale incarico è pari a € 13.000 + oneri ed accessori, che per il triennio sarà pari a € 39.000 + oneri ed accessori.

Il Presidente

(dott. Giovanni Leoni)

Il Segretario

(dott. Luca Barbacane)



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: protocollo@ordinemedicivenezia.it

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

Indagine di mercato per affidamento di un incarico per attività di consulenza contabile, fiscale e tributaria (Delibera Consiglio Direttivo n. 168 del 16/11/2020).

Finalità della selezione

Individuazione di un consulente per affiancamento dell'Ente nella gestione dell'attività contabile, fiscale e finanziaria.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Il candidato, entro la data di scadenza di presentazione della domanda, deve possedere i seguenti requisiti:

- Iscrizione nella sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- Maturata esperienza nel settore contabile, fiscale e amministrativo di Enti Pubblici non Economici, e/o Enti Pubblici Locali e/o di Enti Locali per almeno 5 anni;
- Comprovata formazione specialistica per Revisori legali di Enti Pubblici non Economici e/o Enti Pubblici Locali e/o di Enti Locali;
- che sia garantito il requisito di onorabilità, professionalità e indipendenza, previsti dall'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 123 del 2011 e dall'art. 10 del Decreto Legislativo n. 39 del 2010.

Incompatibilità e inconfiribilità

Il candidato non deve trovarsi in una situazione di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39, dovrà pertanto procedere anche alla compilazione di apposita autocertificazione allegata al presente bando;

Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati potranno presentare apposita domanda in carta semplice secondo il fac-simile allegato, alla quale dovrà obbligatoriamente essere allegato il curriculum di studio e professionale.

La domanda, unitamente al curriculum e all'autocertificazione di cui al punto precedente, dovrà essere presentata entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ordine, con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria.ve@pec.omceo.it;
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Venezia – Via Mestrina 86 – 30175 Mestre-Venezia. Farà fede la data del timbro postale. In caso di invio tramite raccomandata, dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Affidamento dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici di Venezia sulla base della valutazione dei curricula svolta dal Consiglio stesso dopo la scadenza del termine per la partecipazione alla selezione.

Il Consiglio ha facoltà di incaricare il Presidente a svolgere un colloquio personale di orientamento coi candidati, ove ritenuto necessario.

In ogni caso, non sarà formata nessuna graduatoria.

Ogni comunicazione da parte dell'Ordine verrà inviata al recapito dichiarato dall'interessato.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale, dal 01/01/2021 al 31/12/2023.

Natura dell'incarico e compenso

L'incarico avrà natura di tipo libero-professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso forfettario ed onnicomprensivo pari a € 13.000 annui, oltre Iva e contributi di legge (pari a € 39.000,00 oltre Iva e contributi di legge per tutta la durata contrattuale).

Tale compenso sarà corrisposto in rate semestrali posticipate a fronte dell'emissione di regolari fatture elettroniche.

Contenuti e Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività si può dividere in due macro aree

- 1) Attività generale
- 2) Attività specialistica

1) ATTIVITA' GENERALE

Il consulente dovrà garantire:

- una presenza presso i nostri uffici di 2 mattine alla settimana (una stima da 80 a 100 mezzeggiore l'anno)
- una presenza alle riunioni serali quando richiesto (circa 6 incontri ogni anno)

Descrizione attività

Consulenza ed Assistenza al personale in materia contabile, fiscale e amministrativa;

Attività di supporto al Tesoriere (incontro settimanale per discutere aspetti e problematiche contabili e di Bilancio);

Attività di supporto ai Revisori (incontro trimestrale per assistenza nelle verifiche contabili e nella predisposizione delle relazioni ai bilanci);

Pratiche di carattere fiscale (avvisi bonari ed accertamenti);

Rapporti con le Banche;

Rapporti con la software house per aggiustamenti e modifiche da effettuare sul software; Apertura Partita iva e consulenza relativa all'inizio attività agli iscritti;

Invio annuale all'Anagrafe Tributaria dell'elenco delle variazioni dei dati anagrafici degli iscritti;

Questionari Istat;

Comunicazioni all'anagrafe delle prestazioni dei contratti in essere;

Predisposizione Articoli e News per Notiziario e Sito;

Presenza alle Assemblee ed ai Consigli, quando richiesto;

Relatore in alcuni eventi di carattere fiscale organizzati dall'Ordine

2) ATTIVITA' SPECIALISTICA

Redazione del Bilancio e adempimenti fiscali relativi

Il Bilancio è composto da rendiconto finanziario, rendiconto residui, situazione amministrativa, stato patrimoniale, conto economico, relazione del Tesoriere e relazione dei Revisori.

L'attività si suddivide principalmente in due momenti:

-Entro aprile di ciascun anno:

Predisposizione Bilancio Consuntivo

-Entro Novembre di Ciascun anno

Predisposizione Bilancio Preventivo, variazioni Bilancio Preventivo anno in corso, Bilancio Consuntivo

provvisorio anno in corso;
Si riportano alcuni dati indicativi
Rendiconto Finanziario
Entrate/Uscite €1.200.000,00 comprese partite di giro e avanzo di amministrazione
Avanzo di amministrazione: 500.000,00
Stato Patrimoniale
Attività. €1.600.000,00
Passività:€750.000,00
Conto Economico
Entrate:€700.000,00
Uscite:€700.000,00
Altri dati
Consiglio direttivo: 21 membri compresi i Revisori
6 dipendenti
Un immobile di proprietà
Iscritti circa 4.000

Bilancio Consuntivo (entro Aprile di ogni anno)
Analisi e predisposizione del Conto Consuntivo di competenza;
Gestione Residui (analisi e rettifiche);
Scritture contabili di assestamento di fine anno (es ammortamenti, TFR);
Predisposizione del Rendiconto finanziario di competenza
Predisposizione del Rendiconto finanziario dei residui
Predisposizione dello Stato Patrimoniale;
Predisposizione del Conto Economico;
Analisi e Predisposizione della Situazione Amministrativa ed Economica – avanzo/disavanzo di amministrazione;
Aggiornamento e tenuta Inventario Cespiti, calcolo ammortamento e stampa;
Predisposizione Bozza per la Relazione del Tesoriere;
Predisposizione Bozza per la Relazione del Collegio dei Revisori;
Incontri per l'esame del Bilancio con il Tesoriere e Revisori;
Predisposizione documenti per Consiglio e per Assemblea;
Delibere di approvazione, schemi di analisi e slide con grafici per assemblea;

Bilancio Preventivo (entro Novembre di ogni anno)
Analisi della situazione economica e finanziaria dell'anno in corso e dell'anno precedente al fine della predisposizione del Bilancio Preventivo al fine di determinare l'avanzo provvisorio;
Bilancio Preventivo;
Predisposizione Bozza per la Relazione del Tesoriere;
Predisposizione Bozza per la Relazione dei Revisori;
Incontri per l'esame del Bilancio con il Tesoriere e Revisori;
Predisposizioni delibere di approvazione del Bilancio;
Predisposizione documenti per Consiglio e per Assemblea;

Bilancio Consuntivo Provvisorio (entro Novembre di ogni anno)
Analisi della situazione contabile provvisoria;
Valutazione dei costi da sostenere entro la fine dell'anno;
Calcolo dell'Avanzo di amministrazione provvisorio per la redazione del Bilancio Preventivo, proiezione delle spese ed delle entrate nei mesi rimanenti;
Rendiconto Finanziario di competenza provvisorio
Rendiconto Finanziario residui provvisorio

Predisposizione documenti per Consiglio e per Assemblea;
Variazioni e storni al Bilancio Preventivo (entro Novembre di ogni anno)
Analisi delle variazioni e degli storni da effettuare al Bilancio Preventivo:
Inserimento delle Variazioni e degli storni al Bilancio Preventivo;
Predisposizione Bozza per la Relazione dei Revisori alle Variazioni ed agli storni di Bilancio
Predisposizioni delibere di Consiglio per le variazioni e gli storni;

Attività fiscale

Dichiarazione dei redditi (UNICO ENTI NON COMMERCIALI);
Dichiarazione e Versamenti IMU (n.1 immobile);
CU lavoratori autonomi
770 lavoratori autonomi
Decadenza e recesso dell'incarico

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria.

L'Ordine dei Medici di Venezia e il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 3 (tre) mesi.

In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ordine non riconosce alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

Trattamento dei dati

I dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in questo modo la riservatezza dei partecipanti e i loro diritti ai sensi e per gli effetti del regolamento 679/2016 e del decreto legislativo n. 196/2003.

Venezia-Mestre

Il Presidente
Dott. Giovanni Leoni

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA**

All'Ordine dei Medici Chirurghi e degli
Odontoiatri della provincia di Venezia
Via Mestrina, 86
30175 Mestre (Ve)

PEC segreteria.ve@pec.omceo.it

Il/La sottoscritto/a nato/a a (.....)
il codice fiscale telefono,
email

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento di un incarico per attività di CONSULENZA contabile fiscale e tributaria, come meglio descritto nel bando di selezione, e, in proposito, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR 445/2000)

DICHIARA

- 1) di essere iscritto nella sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di con numero..... dal
- 3) di aver maturato esperienza nel settore contabile, fiscale e amministrativo di Enti Pubblici non Economici, e/o Enti Pubblici Locali e/o di Enti Locali per almeno 5 anni;
- 4) di avere una comprovata formazione specialistica per Revisori legali di Enti Pubblici non Economici e/o Enti Pubblici Locali e/o di Enti Locali;
- 5) di non essere stato revocato per gravi inadempienze, da almeno 10 anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;
- 6) che viene garantito il requisito di onorabilità, professionalità e indipendenza, previsti dall'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 123 del 2011 e dall'art. 10 del Decreto Legislativo n. 39 del 2010, poiché

di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, a produrre dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità ex D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;

- 7) di essere disponibile a sostenere un eventuale colloquio personale di orientamento;
- 8) di accettare le condizioni e le clausole contrattuali previste dal bando di selezione;

Data Firma

Allegati obbligatori:

- curriculum professionale
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità

**INFORMATIVA breve PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 14 DEL GDPR 679/16
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali)**

Informativa per il trattamento dei dati raccolti in sede di presentazione della domanda di partecipazione al Bando di selezione per affidamento dell'incarico per attività di consulenza contabile, fiscale e tributaria (Delibera Consiglio Direttivo n. 168 del 16/11/2020).

1. Titolare del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica del trattamento.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dall'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia (nel seguito l' "Ordine ") in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali - sede legale, Via Mestrina 86 – Venezia Mestre. Indirizzo e-mail di contatto info@ordinemedicivenezia.it PEC segreteria.ve@pec.omceo.it – i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati, sono forniti nella apposita sezione Trasparenza del sito dell'Ordine www.ordinemedicivenezia.it .

L'Ordine tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (Ue) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tale attività è espressamente prevista dal Codice degli Appalti in quanto trattasi di ente pubblico non economico.

I suoi dati personali saranno trattati per il perseguimento del legittimo interesse del titolare ex art. 6 paragrafo 1 lettera f) GDPR e per adempiere agli obblighi di legge a cui il titolare del trattamento è sottoposto.

2. Natura del conferimento e tempistiche di conservazione

L'OMCeO di Venezia in qualità di Titolare del trattamento ex art. 4 del Regolamento UE 2016/679 la informa che i suoi dati raccolti nell'ambito del procedimento attivato con la presentazione della sua domanda di partecipazione al bando di selezione per affidamento di un incarico per attività di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti (Delibera Consiglio Direttivo n. 143 del 29/10/2020).

3. Categorie di dati

Le categorie di dati trattati sono anagrafici, fiscali, economici e giudiziari con particolare riferimento alle autodichiarazioni da lei rilasciate circa il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche, esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento dell'Unione europea che lo preveda.

I dati non saranno diffusi, ma potranno essere eventualmente utilizzati in forma aggregata per le statistiche riguardanti il servizio. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli atti della presente procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice degli appalti, quindi l'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati (art. 36, comma 2, lett. b) e c) del Codice);

5. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, per motivi legittimi, i diritti di cui agli artt. 15-22 del REG. UE 2016/679 e contattare il RPD dell'Ordine inviando, su apposito modello presente nella sezione privacy del sito istituzionale dell'Ordine, una istanza alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali ai recapiti sopra indicati.

6. Fonte da cui hanno origine i dati ex art. 14, comma 2 (lettera f).

I dati sono quelli forniti direttamente dall'interessato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Il Titolare del Trattamento
L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli
Odontoiatri di Venezia